

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN TABUNG USAHAWAN YAYASAN PERAK



PERCUMA

Syarat-syarat Asas Kelayakan Permohonan Pinjaman

- Berumur antara 18 hingga 59 tahun serta menetap atau bermastautin melebihi 10 tahun di Negeri Perak
- Pemohon dan pasangan merupakan warganegara Malaysia
- Pemohon bekerja kerajaan / badan berkanun / syarikat GLC / Berhad / Sdn Bhd / Enterprise, HANYA kakitangan kerajaan gred 41 ke bawah dengan kebenaran Ketua Jabatan & pekerja dari syarikat swasta dengan surat pengesahan majikan (berpendapatan B40 ke bawah) layak memohon
- Menjalankan perniagaan di dalam Negeri Perak (Berpendapatan B40 dan Ke bawah)
- Menjalankan perniagaan secara milikan tunggal, perkongsian dan sendirian berhad
- Perniagaan yang dijalankan adalah mematuhi undang-undang.
- Perniagaan yang dijalankan berada dalam skop pembiayaan Yayasan Perak dimana perniagaan yang dijalankan adalah melibatkan transaksi wang penjualan atau pembelian yang nyata secara harian, mingguan atau bulanan dan hasil barangan jualan mestilah diterima kurang dari satu bulan dari tarikh jualan. Antara perniagaan yang berada di luar skop pembiayaan adalah:
 - Urusniaga melalui ternakan, perikanan dan pertanian (**usahawan baru**)
 - Urusniaga yang melibatkan pelaburan / Pyramid / Skim Cepat Kaya / Perjudian
 - Perniagaan barang lusuh / kitar semula (mengikut pasaran semasa)
 - Pembelian dan penyelenggaraan kenderaan untuk perniagaan atau peribadi
 - Perniagaan bermusim
 - Perniagaan secara orang tengah atau agen perantara seperti agen insurans, agen Unit Amanah, agen Komisen Am termasuk Broker (tanah atau hartanah) dan seumpamanya.
 - Kontraktor Pembinaan (Binaan, elektrik, jalanraya, pengairan & saliran dan lain-lain berkaitan)
 - Pengubahsuaian premis, chalet, hostel dan yang berkaitan

Makluman : Sila tandakan (/) bagi yang berkenaan.

Permohonan perlu juga dilampirkan dengan dokumen seperti di bawah: (Semua dokumen perlu disahkan)

Dokumen	Tandakan(/)
Borang Permohonan wajib dilengkapkan	<input type="checkbox"/>
Salinan Kad Pengenalan (Pemohon (3) keping dan Tanggungan / Waris) yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>
Salinan Surat Perjanjian / Kebenaran Sewa Kedai atau Tanah & sebagainya yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>
Salinan Daftar Niaga (SSM) / Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>
Lakaran Lokasi Perniagaan yang sah	<input type="checkbox"/>
Salinan Penyata Bank terkini bagi 3 Bulan yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>
Dokumen Tambahan Penjamin (Semak Lampiran Butiran Penjamin) Kad Pengenalan - (3) keping / Slip Gaji 3 Bulan Terkini yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>
Sebuttharga barangan yang hendak dibeli dari pembekal yang sah.	<input type="checkbox"/>
Pengesahan pendapatan pemohon dari Penghulu	<input type="checkbox"/>
Salinan kad suntikan (Bagi perniagaan makanan) yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>

*Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh pegawai kerajaan kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penghulu/ MPKK (Majlis Pengurusan Komuniti Kampung).Dokumen sokongan yang disahkan kepada Yayasan Perak, tidak akan dikembalikan.

*Sekiranya Borang / Dokumen sokongan yang dihantar tidak lengkap, permohonan tuan / puan akan DITOLAK.

*Keputusan akhir bagi kelulusan permohonan ini adalah tertakluk di bawah bidang kuasa dan penilaian Jawatankuasa Panel Yayasan Perak.

1 BUTIRAN PERMOHONAN

Makluman : Sila isi dengan menggunakan HURUF BESAR dan tandakan (/) bagi yang berkenaan :

Nama :

No. Kad Pengenalan : Umur :

Bangsa : Agama :

Jantina : Lelaki / Perempuan

Alamat Semasa :

Daerah :

Parlimen :

Dun :

Alamat tetap :

Daerah :

Parlimen :

Dun :

No.Telefon (Rumah) : (Bimbit) :

Status Perkahwinan : Bujang / Kahwin / Duda / Janda / Balu

Status Kediaman : Sendiri / Keluarga / Pusaka / Sewa / Sewa Beli

Tempoh Sewaan : Bulan / Tahun

Sifat Fizikal : Sempurna / OKU (nyatakan) :

Taraf Kesihatan : Sihat / Sakit (nyatakan) :

Pinjaman Atau Bantuan Semasa : Agensi : RM :

Agensi : RM :

2 BUTIRAN WARIS (SUAMI / ISTERI / IBU / BAPA ATAU WARIS TERDEKAT SEKIRANYA BUJANG / DUDA / JANDA / BALU)

Nama :

No. Kad Pengenalan : Hubungan :

Alamat Tetap :

..... Poskod :

Pekerjaan :

No.Telefon (Rumah) : (Bimbit) :

3 BUTIRAN PENJAMIN

Makluman : Sila isi dengan menggunakan HURUF BESAR dan tandakan (/) bagi yang berkenaan

Nama :

No. Kad Pengenalan : Hubungan :

Alamat Tetap :

..... Poskod :

No. Telefon (Rumah) : (Bimbit) :

Pekerjaan : Alamat Majikan :

No. Telefon Majikan : Pendapatan Kasar (RM) :

*Sila Lampirkan Salinan Kad Pengenalan dan Slip Gaji (3 Bulan) atau Pengesahan Pendapatan Penjamin yang disahkan.

4 BUTIRAN TANGGUNGAN

Jumlah tanggungan (Tidak termasuk Pemohon/Pasangan/Anak yang sudah bekerja)

Orang

Makluman : Sila isi ruang tanggungan dibawah ini.

Nama Tanggungan	No Kad Pengenalan	Umur	Hubungan	Status (Rujuk Nota)	Sihat / Sakit/OKU	Pendapatan (RM)	Tandakan (/) Jika Tinggal Bersama

*Nota : (SK) Sekolah Kebangsaan (SM) Sekolah Menengah (TS) Tidak Bersekolah (IPT) Institusi Pengajian Tinggi
(TB) Tidak Bekerja (SR) Suri Rumah (PS) Pra Sekolah
(Sekiranya ruangan ini tidak mencukupi, sila kemukakan lampiran tambahan)

Nama Pendaftaran Syarikat :

No.SSM :

Jenis Pemilikan SSM :

Aktiviti Perniagaan Dijalankan :

(Contoh : Kedai Makan, Kedai Runcit, Kedai Pakaian, Andaman, Bengkel Kereta atau yang berkenaan)

Alamat Lokasi Perniagaan :

Daerah :

Parlimen :

Dun : No. Telefon Pejabat :

Jenis Premis Perniagaan : Sendiri / Sewa : RM.....Tempoh Sewaan :(Bulan/Tahun)

Pendapatan Kasar : RM.....(Bulanan / Tahunan)

Pendapatan Bersih : RM.....(Bulanan / Tahunan)

Lama Berniaga.....Tahun

Jumlah Pinjaman Yang Dipohon : RM.....

Kemampuan Bayaran Bulanan : RM.....

Keperluan Pinjaman : Peralatan / Kelengkapan / Stok / Lain-lain (nyatakan).....

- Saya dengan ini mengesahkan segala maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah **BENAR** dan **LENGKAP**. Sekiranya terdapat sebarang **PENIPUAN** dan maklumat **PALSU**, maka permohonan saya ini akan terbatal dengan sendiri.
- Saya juga mengesahkan bahawa saya bukan seorang yang bankrap/mufflis.
- Saya memberi kebenaran kepada Yayasan Perak untuk membuat semakan dengan Agensi yang berkaitan.
- Saya juga memberi kebenaran kepada Yayasan Perak untuk mendedahkan maklumat-maklumat ini kepada pihak-pihak atau agensi yang berkaitan untuk menentusahkan atau mendapatkan maklumat tambahan.

.....
Tandatangan Pemohon

No. Kad Pengenalan :

7 PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENGHULU

Nama :

No. Kad Pengenalan : No. Telefon :

Daerah : Parlimen :

Dun : Mukim :

.....
(Tandatangan)

.....
(Cop Rasmi)

.....
(Tarikh)

8 PERAKUAN DAN PENGESAHAN DARI AHLI PARLIMEN / ADUN / PEMIMPIN SETEMPAT

Adalah dengan ini saya menyokong permohonan ini sekiranya memenuhi syarat.

Ulasan :

.....
.....

.....
(Tandatangan)

.....
(Cop Rasmi)

.....
(Tarikh)

SEBARANG PERTANYAAN ATAU PENGHANTARAN BORANG, SILA KEMUKAKAN KEPADA:

- 1) Yayasan Perak (Ibu Pejabat Yayasan Perak)
Tingkat 1, Wisma Yayasan Perak,
No 111, Jalan Sultan Idris Shah,
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
No. Telefon : 05-255 2929
No. Faks : 05-253 1701
- 2) Bahagian Pembangunan Sosial (Pejabat Cawangan)
No.26C, Persiaran Greentown 6
Greentown Business Centre
30450 Ipoh, Perak
No. Telefon : 05-246 0998
No. Faks : 05-246 0937

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

SURAT KEBENARAN

..... (NAMA PEMOHON)
..... (ALAMAT KEDIAMAN PEMOHON)
.....
.....

Tarikh :

Kepada:

Pengurus Besar Yayasan Perak
Tingkat 1 Wisma Yayasan Perak
No.111 Jalan Sultan Idris Shah
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan

Tuan,

KEBENARAN/KEIZINAN MENDAPATKAN ATAU MENDEDAH MAKLUMAT DATA PERIBADI MELALUI CTOS/ CCRIS/ LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI/ KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA/ PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL/ BANK/ MANA- MANA AGENSI LAIN YANG BERKAITAN BERDASARKAN AKTA AGENSI PELAPORAN KREDIT 2010 DAN AKTA BANK PUSAT 2009

Saya seperti nama di atas, membenarkan Yayasan Perak untuk menghubungi agensi-agensi yang tersebut di atas bagi tujuan mendapatkan atau mendedah maklumat peribadi saya pada bila-bila masa diperlukan bagi menguatkuasakan Perjanjian Pinjaman Yayasan Perak dan/atau dalam menjalankan fungsi-fungsi lain Yayasan Perak tertakluk di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

2. Surat kebenaran ini adalah sebagai memenuhi sebahagian syarat-syarat Perjanjian Pinjaman / Pinjaman Semula yang diluluskan oleh Yayasan Perak mengikut Surat Tawaran Pinjaman / Pinjaman Semula seperti di atas.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

SURAT KEBENARAN

..... (NAMA PENJAMIN)
..... (ALAMAT KEDIAMAN PENJAMIN)
.....
.....

Tarikh :

Kepada:

Pengurus Besar Yayasan Perak
Tingkat 1 Wisma Yayasan Perak
No.111 Jalan Sultan Idris Shah
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan

Tuan,

KEBENARAN/KEIZINAN MENDAPATKAN ATAU MENDEDAH MAKLUMAT DATA PERIBADI MELALUI CTOS/ CCRIS/ LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI/ KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA/ PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL/ BANK/ MANA- MANA AGENSI LAIN YANG BERKAITAN BERDASARKAN AKTA AGENSI PELAPORAN KREDIT 2010 DAN AKTA BANK PUSAT 2009

Saya seperti nama di atas, membenarkan Yayasan Perak untuk menghubungi agensi-agensi yang tersebut di atas bagi tujuan mendapatkan atau mendedah maklumat peribadi saya pada bila-bila masa diperlukan bagi menguatkuasakan Perjanjian Pinjaman Yayasan Perak dan/atau dalam menjalankan fungsi-fungsi lain Yayasan Perak tertakluk di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

2. Surat kebenaran ini adalah sebagai memenuhi sebahagian syarat-syarat Perjanjian Pinjaman / Pinjaman Semula yang diluluskan oleh Yayasan Perak mengikut Surat Tawaran Pinjaman / Pinjaman Semula seperti di atas.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
Nama penjamin :

No. Kad Pengenalan :



يَايَاسَانِ قِيرَاقُ
YAYASAN PERÄK